



# EDITAL DE LICITAÇÃO

**EDITAL Nº 07/2026**

**GMS 638/2026**

**Processo nº 25.532.938-3**

**UASG 459651**

**Modalidade: Pregão Eletrônico**

## 1. PREÂMBULO

**1.1 A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP**, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 171/2025, de 05/06/2025, e de conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Estadual nº 10.086, de 17 de janeiro de 2022, Lei Complementar Federal nº 123/2006, suas alterações, e demais normas aplicáveis, torna público a realização d e Licitação, na modalidade, **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para contratação do objeto descrito na Cláusula 3, em **REGIME DE FORNECIMENTO DE ENTREGA ÚNICA**.

## 2 – RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DISPUTA DE LANCES

**2.1** O Pregão Eletrônico será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações **Compras.gov.br**. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o **www.compras.gov.br**

**2.1.1** O edital está disponível nos endereços eletrônicos <https://pncp.gov.br/>, [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br) e [www.licitacao.uenp.edu.br](http://www.licitacao.uenp.edu.br).

**2.1.2** Os autos do processo da licitação poderão ser acessados pelos interessados n o sistema e-protocolo no site [www.e-protocolo.pr.gov.br](http://www.e-protocolo.pr.gov.br), devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

**2.2** Acolhimento das propostas: **até as 09:00 horas do dia 01/06/2026**.

**2.3** Disputa de Preços: **as 09h05min do dia 01/06/2026**.

**2.4** Modo de Disputa: **Aberto e Fechado**.

**2.5** Critério de Julgamento: **Menor Preço por Lote**.

**2.6** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**2.7** Na hipótese de indisponibilidade do sistema Compras.gov ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame, a sessão será remarcada, com u



m prazo mínimo de 24 horas para abertura a partir do aviso de remarcação no sistema.

### **3 – OBJETO**

**3.1** O presente Edital tem como objeto a **aquisição de materiais para atender às necessidades da PROEC com o Projeto Operação Rondon Paraná e o Programa de Fomento à Extensão Universitária edição 2026, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**

**3.2** Em caso de discordância existente entre as especificações dos objetos descritos no portal Compras.Gov e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as especificações do Edital.

### **4 – VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO**

**4.1** O valor máximo total desta licitação é de **R\$ 62.290,07 (sessenta e dois mil, duzentos e noventa reais e sete centavos).**

### **5 – DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS OU IMPUGNAÇÕES**

**5.1** Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital desta licitação, conforme disciplina o Art. 164 da Lei 14.133/21.

**5.2** Os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações deverão ser formulados por escrito, encaminhados **por meio do e-mail [licitacao@uenp.edu.br](mailto:licitacao@uenp.edu.br).**

**5.3** Os pedidos serão analisados e decididos pela Comissão de Licitação, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**5.4** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações, apresentados após o prazo estabelecido, levando-se à presunção de total e irrestrito aceite aos termos e condições fixados no edital e seus anexos.

**5.5** Fica a critério do Pregoeiro, exclusivamente, conhecer os pedidos encaminhados de forma diversa a estabelecida no item 5.2.

### **6 - ORIGEM DOS RECURSOS**

**6.1** Os pagamentos decorrentes da presente licitação serão efetuados à conta dos recursos da dotação orçamentária nº 4548.12.364.34.8149 e 4560.19.571.33.8153. Natureza de despesa 3390-3026, 4490-5233, 4490-5234 e 4490-5242. Fontes: 501 e 759.



## 7 - DO LOCAL, DO PRAZO E EXECUÇÃO DO SERVIÇO

7.1 Os bens deverão ser entregues no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, no horário das 08h00 às 12h e das 13h00 às 16h, nos seguintes endereços:

- **Reitoria da Uenp:** Avenida Getúlio Vargas, nº 850 – Centro, Jacarezinho/PR. CEP 86400-000.

<b>Lote 01</b>	2 unidades de caixa de som (item 1); 3 unidades de mesa de som (item 2); 4 unidades de microfone com fio (item 3); 5 unidades de cabo para microfone (item 5).
<b>Lote 02</b>	4 unidades de tenda sanfonada (item 1).
<b>Lote 03</b>	8 unidades de mesa dobrável (item 1).

- **Campus Jacarezinho (Sede Administrativa):** Avenida Manoel Ribas, nº 215 – Centro, Jacarezinho/PR. CEP 86.400-000.

<b>Lote 01</b>	2 unidades de cabo para microfone 20m (item 6); 2 unidades de cabo para microfone 30m (item 7); suportes para caixa de som (item 8).
----------------	--

- **Campus Luiz Meneghel/Bandeirantes:** Rodovia BR-369, Km 54 – Vila Maria, CP 261, Bandeirantes/PR. CEP 86366-570.

<b>Lote 01</b>	1 unidade de caixa de som (item 1); 4 unidades de mesa de som (item 2); 2 kits de microfone sem fio (item 4).
<b>Lote 02</b>	1 unidade de tenda sanfonada (item 1).
<b>Lote 03</b>	1 unidade de mesa dobrável (item 1).

- **Campus Cornélio Procópio:** Rodovia PR 160, KM 0 - Saída para Leopólis, Cornélio Procópio/PR. CEP 86.300-830.

<b>Lote 01</b>	1 unidade de caixa de som (item 1); 2 unidades de cabo para microfone (item 5).
----------------	---



**7.2** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo.

**7.3** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**7.4** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**7.5** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.6** Os itens deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo do material, prevalecendo a garantia do fabricante caso seja superior.

**7.7** Devido a complexidade do **item do Lote 02 (tenda sanfonada)**, a empresa vencedora deverá apresentar **prova digital da arte de impressão**, contendo o brasão da UENP, a identificação institucional e o logotipo do Governo do Estado do Paraná, para avaliação de aprovação prévia da contratante, antes da produção definitiva.

## **8 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**8.1** A vigência do contrato será de 06 (seis) meses, contada a partir da publicação de seu extrato no DIOE/PR.

**8.2** A contratação poderá ser prorrogada sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nas condições básicas determinadas art. 107 da Lei nº 14.133/2021 e art. 406 do Decreto Estadual 10.086/2022, mediante ajuste entre as partes interessadas.

## **9 - DO FISCAL E DO GESTOR DO CONTRATO**

**9.1** A fiscalização dos serviços será realizada pelo Rui Gonçalves Elias, Pró-reitor da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC.

**9.2** A responsabilidade pela gestão do contrato caberá à servidora Eyara Cristina da Silva, alocada na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC.



## **10 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**10.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega definitiva dos itens solicitados e a aprovação do profissional indicado pela UENP, responsável pela supervisão.

## **11 - DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**11.1** O Pregão Eletrônico será realizado por meio do sistema **Compras.gov.br**

**11.2** Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema.

**11.3** O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao o sistema de compras eletrônicas implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao Pregão.

**11.4** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **12 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**12.1** Os interessados em participar devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas Compras.gov.br

**12.2** Poderão participar do presente certame todos os interessados que preencham as condições exigidas neste edital e que:

- a) não tenham sido declaradas inidôneas para contratar com o Poder Público;
- b) não estejam em processo de falência ou concordata;
- c) não estejam proibidas de transacionar com o Poder Público.

**12.3** Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem nas situações de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021

**12.3.1** Não poderão participar as empresas inseridas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR (com sanção de impedimento de licitar/contratar com o Estado do Paraná).

**12.4** Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.

**12.5** É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação de:

- a) pessoa física;
- b) empresa em regime de subcontratação, ou ainda, em consórcio;
- c) empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;



- d) empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- e) empresa que esteja temporariamente suspensa para participar de licitação e impedida de contratar com a UENP;
- f) empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, a partir da publicação do ato na Imprensa Oficial.

**12.6** Estendem-se os efeitos das penalidades de suspensão e da declaração de inidoneidade:

- a) às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- b) às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

### **13 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**13.1** O licitante deverá enviar sua proposta e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema **Compras.gov.br**, no prazo previsto neste edital.

**13.2** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos Serviços.

**13.3** O critério de julgamento das propostas será o de **Menor Preço por Lote**.

**13.4** O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, sendo considerado como tal em caso de omissão.

**13.5** A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência das propostas.

**13.6** O Pregoeiro, verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

### **14 - DO MODO DE DISPUTA**

**14.1** Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.



**14.2** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 minutos, aleatoriamente

determinado (randômico), findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**14.3** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo (menor preço ou maior desconto) e os das ofertas com preços até 10% por cento superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**14.3.1** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, o sistema convocará os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, para oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**14.4** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores (menor preço ou maior desconto).

**14.4.1** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**14.5** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.

## **15. - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**15.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e sistema eletrônico indicados neste Edital.

**15.2** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas nos elementos técnicos instrutores.

**15.2.1** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**15.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**15.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.





**15.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**15.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre Pregoeiro e os licitantes.

**15.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**15.5.1** O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 13.3 deste Edital.

**15.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**15.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**15.8** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**15.9** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**15.10** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da sessão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**15.11** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**15.12** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**15.13** Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas/empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**15.14** Nessas condições, as propostas de microempresas/empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**15.15** A ME/EPP melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**15.16** Caso a microempresa/ empresa de pequeno porte melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na





condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**15.17** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas/empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**15.18** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**15.19** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**15.20** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**15.21** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**15.21.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**15.22** O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares.

**15.23** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 15.22.

**15.24** Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

**15.25** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **16 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**16.1** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**16.2** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

- a) não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
- b) contenha vício insanável ou ilegalidade;



- c) não apresente as especificações técnicas exigidas nos elementos técnicos instrutores;
- d) apresentar preço final superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

**16.3** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**16.3.1** Serão presumidas como inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

**16.3.2** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências na forma do previsto no art. 92 do Decreto n.º 10.086, de 2022, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**16.4** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema.

**16.5** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.

**16.5.1** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**16.5.1** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se a proposta ajustada e documentos complementares.

**16.6** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**16.7** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

**16.8** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**16.9** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**16.10** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**16.11** Sempre que a proposta não for aceita, e antes do Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do



empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**16.12** Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com o praticado no mercado, esta poderá ser aceita.

**16.13** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **17 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**17.1** Os licitantes arrematantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a carta proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme Modelo do Anexo 02) e os documentos de habilitação, até a data e o horário estabelecidos pelo Pregoeiro.

**17.2** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação exigidos no edital, que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (GMS), desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**17.2.1** A habilitação do licitante com cadastro completo no SICAF ou GMS/CFPR poderá ser verificada por consulta online ao sistema, aos documentos por ele abrangidos (habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômica financeira), dispensando o envio desta documentação, e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.

**17.2.1.1** Ao licitante inscrito no SICAF ou GMS/CFPR, cuja documentação relativa à regularidade fiscal, trabalhista e à qualificação econômico-financeira encontrar-se vencida nestes sistemas, será facultada a apresentação da documentação atualizada na plataforma Compras.gov.br.

**17.3** As Microempresas/Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

**17.4** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da PREGÃO ELETRÔNICO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **18 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**



**18.1** Os documentos para habilitação que deverão ser inseridos no sistema Compras.gov.br, após a solicitação do Pregoeiro, são os seguintes:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração contratual, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores – os documentos podem ser substituídos por certidão simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos representantes legais da proponente e o ramo de atividade, com data de expedição não superior a 06 (seis) meses;
- b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) **Certidão de regularidade com a Fazenda Federal (CND Federal)**, mediante a apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, inclusive contribuições sociais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) **Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual (CND Estadual)**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (CND Municipal)**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito de Tributos Municipais, ou outra equivalente, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa proponente;
- f) **Certificado de Regularidade de Situação - CRF (FGTS)**;
- g) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**;
- h) **Certidão do Distribuidor probatória de inexistência de processos de falência e concordata, ou recuperação judicial e extrajudicial**. Não constando o prazo de validade, será aceita somente a certidão expedida até 90 (noventa) dias antes da abertura das propostas;
- i) **Balanco patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- j) Certidão de Registro ou inscrição de Pessoa Jurídica com a regularidade do licitante junto à entidade profissional competente, dentro de seu prazo de validade.
- k) Carta assinada pelo representante legal da empresa indicando o responsável técnico, constando nome e número do registro no conselho profissional competente;
- l) Comprovação da Capacitação Técnico-Profissional: A licitante deverá comprovar o vínculo direto e permanente do profissional indicado como responsável técnico, na data prevista para entrega da proposta. Comprovar, ainda, que o responsável indicado seja detentor de Atestado técnico-profissional, por execução de serviços



de característica semelhante (manutenção de elevador e/ou cabine elevatória), e mitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com a devida comprovação de registro no conselho profissional competente. Será aceito a somatória de atestados para comprovação de capacidade técnica;

- m) **Declaração Conjunta** (Declaração de Conhecimento do Edital, de Inexistência de Fato Impeditivo, de Não Utilização de Mão de Obra de Menores, de Atendimento À Política Ambiental de Licitação Sustentável, de Reserva de Cargos de Responsabilidades);

**18.2** Conforme o contido na Lei Complementar nº 123/06, na habilitação de microempresa ou empresa de pequeno porte, “havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.”.

**18.3** Ainda em referência a Lei Complementar 123/2006 será aplicado o benefício do empate ficto às microempresas e empresas de pequeno porte (art. 44 e 45).

## **19 - DA HOMOLOGAÇÃO**

**19.1** Constatado o atendimento de todas as exigências fixadas no edital, tanto no tocante à proposta quanto à documentação de habilitação, o licitante que ofertar o menor preço será declarado vencedor, pelo Pregoeiro.

**19.2** Depois de resolvidos os recursos eventualmente formulados ou, em caso de sua inexistência, os autos serão encaminhados à autoridade competente, que poderá:

- I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação para homologação do resultado do certame, podendo, ainda, revogar a licitação por interesse público ou anulá-la se constatada alguma irregularidade.

**19.3** Homologada a presente licitação, a UENP convocará o adjudicatário para assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil, em até 05 (cinco) dias úteis (prorrogável a critério da UENP), sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

**19.4** Para a assinatura do contrato, o adjudicatário deverá estar credenciado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CAUFPR, mantendo as condições de



habilitação exigidas na licitação, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**19.5** A UENP poderá, quando o convocado não assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil no prazo e condições estabelecidos neste edital: convocar as proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços; ou revogar a licitação.

**19.5.1** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do 1º colocado, a UENP poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

**19.6** Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual nº 18.466, de 2015.

## **20 – DOS RECURSOS**

**20.1** Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

**20.1.1** As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico.

**20.1.2** Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico.

**20.2** A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

**20.3** As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo Pregoeiro.

**20.5** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

## **21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 1





93 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**21.1.1** Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:

- a. Advertência;
- b. Multa;
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar por prazo não superior a 02 (dois) anos,
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a UENP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**21.1.2** Para aplicação das sanções administrativas, a UENP levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**21.2** A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de contratação, nos moldes do art. 195 do Decreto Estadual 10.086/2022:

I - descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

II - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

**21.3** A sanção administrativa de **MULTA** poderá ser de 0,5% (cinco décimos por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou, e será aplicada a quem:

- a) retardar ou impedir o andamento do procedimento licitatório;
- b) não manter sua proposta;
- c) apresentar declaração falsa;
- d) deixar de apresentar documento na fase de saneamento.
- e) apresentar documento falso;
- f) de forma injustificada, deixar de assinar o contrato ou instrumento equivalente;
- g) foi advertido e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s).

**21.4** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**21.5** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.





**21.6** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, regulamentada, no âmbito do Estado do Paraná, pelo Decreto n.º 11.953, de 2018.

**21.7** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUFPR).

**21.8** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

**21.8.1** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

**21.9** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

**21.10** A sanção administrativa de **IMPEDIMENTO DE LICITAR** impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Paraná, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme § 3º do art. 196 do Decreto Estadual 10.086/2022.

**21.11** A sanção administrativa de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 197 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

## **22 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**22.1** Não será permitida a subcontratação do objeto.

## **23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1** A Universidade Estadual do Norte do Paraná - UENP, por sua autoridade competente, poderá revogar ou invalidar esta licitação, em qualquer de suas fases, fundamentando os motivos que determinarem sua extinção.

**23.2** Esclarecimentos relativos à presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, poderão ser solicitados à Comissão de Licitação da UENP, pelo e-mail [licitacao@uenp.edu.br](mailto:licitacao@uenp.edu.br).



**23.3** No julgamento das propostas e da habilitação a Comissão poderá relevar omissões puramente formais, sanar erros ou falhas, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer o u a complementar a instrução do processo.

## **24 - DOS ANEXOS DO EDITAL**

**24.1** Integram este Edital os seguintes anexos:

**ANEXO 01** – Termo de Referência

**ANEXO 02** – Descrição do Objeto.

**ANEXO 03** – Modelo de Carta Proposta de Preços.

**ANEXO 04** – Modelo de Declaração Conjunta.

**ANEXO 05** – Modelo de Declaração de Micro Empresa/Empresa de Pequeno Porte.

**ANEXO 06** – Minuta de Contrato.

Jacarezinho, 14 de maio de 2026.

---

Lucas Coelho Leal  
Pregoeiro



## ANEXO 01

### TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÕES POR PREGÃO

#### DO OBJETO

- a. **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS** para atender às necessidades da PROEC com o Projeto Operação Rondon Paraná e o Programa de Fomento à Extensão Universitária edição 2026, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- b. O objeto a ser adquirido neste processo enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, nos termos do art. 6º, inciso XL, da Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no edital, com base em especificações usuais praticadas no mercado.
- c. O ordenamento das propostas será pelo tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** que se constituirá no critério de seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras de modo geral e para contratação de bens e serviços.
- d. Não foram identificados critérios específicos de sustentabilidade aplicáveis de forma objetiva aos itens a serem adquiridos, considerando a natureza dos materiais.

#### DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- e. A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais e equipamentos indispensáveis à execução das ações de extensão universitária desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP, no âmbito da Operação Rondon Paraná 2026 e do Programa de Fomento à Extensão Universitária. Considerando a ampliação das atividades extensionistas decorrente da curricularização da extensão e da crescente demanda por ações voltadas à interação entre a universidade e a sociedade, a disponibilização de infraestrutura adequada torna-se fundamental para a realização de oficinas, ações formativas e atividades educativas e culturais, assegurando condições adequadas de mobilidade, suporte logístico e organização das equipes extensionistas, estudantes, docentes e comunidades atendidas, em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Extensão.
- f. As estimativas de quantitativos e valores foram definidas com base no planejamento técnico da Encomenda Governamental nº 15/2025, referente ao Programa Operação Rondon Paraná 2026 (TED nº 05/2026), e da Encomenda Governamental nº 14/2025, vinculada ao Programa de Fomento à Extensão Universitária (TED nº 18/2026), considerando as necessidades operacionais e as estruturas mínimas necessárias à execução das ações extensionistas previstas. A contratação encontra-se, portanto, alinhada ao planejamento institucional da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e às demandas apresentadas pelos campi envolvidos.
- g. Nesse contexto, a contratação tem por objetivo assegurar a adequada estruturação das ações extensionistas vinculadas à Operação Rondon Paraná 2026 e ao Programa de Fomento à Extensão Universitária, garantindo condições técnicas, operacionais e logísticas compatíveis com o planejamento institucional da UENP e com a correta aplicação dos recursos públicos.
- h. O agrupamento dos itens por lotes foi definido com base em critérios técnicos e econômicos, considerando a natureza dos materiais, o local de entrega e a busca pela maior eficiência no processo de aquisição, promovendo racionalização administrativa, economia de escala e otimização do uso dos recursos públicos.

#### DO PRAZO DE ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 3.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do recebimento do empenho pela empresa selecionada.
- 3.2 Os materiais deverão ser entregues acompanhados de Nota Fiscal/Fatura, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 16h, nos seguintes locais da Universidade Estadual do Norte do



Paraná – UENP:

**1. Reitoria da UENP**

Endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº 850, Centro, CEP 86400-000, Jacarezinho – PR.

- **Lote 1:** 2 unidades de caixa de som (item 1); 3 unidades de mesa de som (item 2); 4 unidades de microfone com fio (item 3); 5 unidades de cabo para microfone (item 5).
- **Lote 2:** 4 unidades de tenda sanfonada (item 1).
- **Lote 3:** 8 unidades de mesa dobrável (item 1).

**2. Almoxarifado do CLM – Campus Luiz Meneghel**

Endereço: Rodovia BR-369, Km 54, Vila Maria, CP 261, CEP 86366-570, Bandeirantes – PR.

- c) **Lote 1:** 1 unidade de caixa de som (item 1); 4 unidades de mesa de som (item 2); 2 kits de microfone sem fio (item 4).
- d) **Lote 2:** 1 unidade de tenda sanfonada (item 1).
- e) **Lote 3:** 1 unidade de mesa dobrável (item 1).

**3. Almoxarifado – Campus Cornélio Procópio**

Endereço: Rodovia PR-160, Setor 5, CEP 86304-028, Cornélio Procópio – PR.

- e) **Lote 1:** 1 unidade de caixa de som (item 1); 2 unidades de cabo para microfone (item 5).

**4. Almoxarifado – Campus Jacarezinho (Sede Administrativa)**

Endereço: Avenida Manoel Ribas, nº 215, CEP 86400-000, Jacarezinho – PR.

- g) **Lote 1:** 2 unidades de cabo para microfone 20m (item 6); 2 unidades de cabo para microfone 30 m (item 7); suportes para caixa de som (item 8).

3.3 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo **RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO PROCESSO.**

**Gestor do processo Rui Gonçalves Marques Elias e fiscal Yara Cristina da Silva.**

3.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.6 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.7 Em decorrência da complexidade do objeto licitado, poderá/deverá ser solicitado:

( X ) *Será exigida amostra e/ou demonstração dos serviços;*

Contudo, **exclusivamente para o Lote 2 (tendas sanfonadas)**, a empresa vencedora deverá apresentar **prova digital da arte de impressão**, contendo o brasão da UENP, a identificação institucional e o logotipo do Governo do Estado do Paraná, para aprovação prévia da contratante antes da produção definitiva.

( ) *Não será exigida amostra do objeto ofertado e/ou demonstração dos serviços.*



#### **e. DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA**

- a. Os itens do presente Termo de Referência deverão ter garantia mínima de 12 meses, contados do recebimento definitivo do material, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.
- b. Durante o período de garantia, a contratada obrigará-se a substituir por produto tecnologicamente equivalente ou superior ou reparar, sem ônus para a UENP (garantia *on site*), o objeto que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou de sua correta utilização, que não mais exista no mercado, ou que estejam fora de linha de fabricação em razão de evolução tecnológica ou que, por qualquer outro motivo o fabricante não mais o produza, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação de inconformidade.
- c. O término do atendimento ocorrerá no dia de conclusão do reparo e da disponibilidade do objeto em perfeito estado de uso nas instalações da UENP.
- i. O pedido de substituição ou reparo do objeto, durante o período de garantia, poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ofício ou outro meio hábil de comunicação.

#### **f. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- a. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
  - i. Efetuar a entrega dos objetos, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade/ quantidade de material e mencionadas (os) neste termo de referência;
  - ii. Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc., deverão corresponder ao conteúdo.
  - iii. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - iv. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos, bem como corrigir os serviços não executados de acordo com o termo de referência e edital;
  - v. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - vi. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
    - vii. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.
    - viii. Realizar o transporte do material conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos quanto a pó e variações de temperatura, quando for o caso;
    - ix. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;
    - x. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito da Universidade Estadual do Norte do Paraná.

#### **g. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- a. São obrigações da Contratante:



- i. Receber os objetos no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
  - ii. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
  - iii. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
  - iv. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
  - v. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
  - vi. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;
  - vii. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;
- b. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **h. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- a. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- i. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  - ii. ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - iii. falhar ou fraudar na execução do contrato;
  - iv. comportar-se de modo inidôneo;
  - v. cometer fraude fiscal;
- b. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- i. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
  - ii. multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
  - iii. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - iv. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
  - v. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do Estado do Paraná pelo prazo de até cinco anos;
1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.
- vi. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- c. As sanções previstas no subitem anterior poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente



com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

- d. Também ficam sujeitas às penalidades da Lei de Licitações, as empresas ou profissionais que:
- i. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - ii. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - iii. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- e. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na legislação aplicável.
- f. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Universidade, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Estado e cobrados judicialmente.
- g. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (CINCO) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- h. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Universidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- i. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- j. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- k. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- l. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

## I. Da Especificação do Objeto

- a. Os licitantes poderão apresentar os catálogos técnicos/folders, com todas as características técnicas (em língua Portuguesa ou traduzido), de todos os produtos ofertados a fim de verificação da similaridade e qualidade do objeto ofertado. Caso este catálogo seja montado em programas de computador pela licitante, este deverá conter, além dos dados técnicos do objeto, slogan e CNPJ do fabricante em conjunto com os dados da licitante.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO*	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNIT.*	VALOR TOTAL
<b>LOTE 1</b>					
<b>01</b>	<b>Caixa de som com suporte tripé</b> Potência RMS: mínima de 400W; Tipo: ativa (com amplificação)	Unitário	4	R\$ 5.082,67	R\$ 20.330,67





	<p>interna); Alto-falante: woofer mínimo de 10" ou 12" e driver compatível; ao menos 1 entrada XLR/P10 para microfone e 1 entrada de linha; volume independente para cada entrada, equalização básica ou ajuste tonal; SPL compatível com a potência declarada; proteção térmica e contra sobrecarga, dissipação adequada; em material resistente (ABS, madeira ou similar), com alças para transporte; alimentação bivolt automática ou seletora (110–220V); padrão profissional (XLR, P10 ou RCA conforme modelo). Acompanha suporte tripé compatível, com regulagem de altura, travas de segurança e estrutura em aço ou alumínio, adequado para sustentar o peso da caixa e garantir melhor dispersão sonora.</p> <p>Modelo de referência: Yamaha DBR12 ou equivalente.</p> <p>Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.</p>				
<b>02</b>	<p><b>Mesa de Som</b></p> <p>Mesa de áudio para mixagem básica em eventos de pequeno e médio porte, permitindo conexão e controle de múltiplas fontes sonoras. mínimo 6 canais. Entradas: Balanceadas XLR e/ou P10 (TRS). EQ mínima de 2 bandas por canal. Phantom Power: 48V. Saídas: Principais L/R balanceadas; saída para fones/monitor. Controles Ganho por canal, nível, indicadores de sinal/clip. Estrutura resistente; conectores profissionais. Bivolt (automático ou seletor). Modelo de referência: Yamaha MG10 ou equivalente.</p> <p>Garantia mínima de 12 meses.</p>	Unitário	7	R\$ 1.636,00	R\$ 11.452,00
<b>03</b>	<p><b>Microfone com fio</b></p>	Unitário	4	R\$ 1.226,50	R\$ 4.906,00



	<p>Tipo: Microfone dinâmico com padrão polar cardióide, adequado para captação de voz, com rejeição de ruídos laterais e de fundo.</p> <p>Resposta de frequência: aproximadamente 40 Hz a 16 kHz, otimizada para inteligibilidade vocal e qualidade profissional.</p> <p>SPL máximo mínimo: <math>\geq 140</math> dB, conforme especificação do fabricante, permitindo operação sem distorção perceptível.</p> <p>Construção: corpo metálico robusto, com grade reforçada, resistente a impactos e adequado para uso contínuo em ambientes profissionais.</p> <p>Conectores: XLR, padrão profissional.</p> <p>Recursos adicionais: sistema interno de redução de ruído de manuseio (shock-mount interno) e baixa suscetibilidade à microfonia.</p> <p>Modelo de referência: Sennheiser E835-S ou equivalente.</p> <p>Garantia mínima de 12 meses.</p>				
<b>04</b>	<p><b>Microfone sem fio duplo</b></p> <p>Tipo: Sistema de microfones sem fio duplo, tecnologia UHF, composto por 02 (dois) microfones de mão (handheld) com cápsula dinâmica e padrão polar cardióide, adequado para captação de voz com rejeição de ruídos laterais e de fundo.</p> <p>Sistema de transmissão: Operação em banda UHF, com múltiplas frequências selecionáveis por canal, permitindo uso simultâneo dos dois microfones sem interferências perceptíveis.</p> <p>Ajuste de frequência diretamente no transmissor ou por sistema de sincronização compatível.</p>	Kit	2	R\$ 1.049,28	R\$ 2.098,57



	<p>Receptor: Unidade com dois canais independentes (Canal A e Canal B), contendo 02 (duas) saídas balanceadas XLR (uma por canal) e 01 (uma) saída mista 1/4" (P10 ou TRS). Alimentação por fonte externa bivolt com saída em corrente contínua (DC), inclusa.</p> <p>Resposta de frequência: aproximadamente 40 Hz a 18 kHz, adequada para reprodução vocal com clareza e definição.</p> <p>Relação sinal/ruído mínima: <math>\geq 90</math> dB, conforme especificação do fabricante.</p> <p>Alcance operacional mínimo: aproximadamente 30 metros em condições ideais de operação (linha de visada).</p> <p>Alimentação dos transmissores: baterias recarregáveis ou pilhas substituíveis, com autonomia mínima de 6 horas de uso contínuo.</p> <p>Construção: microfones com corpo resistente, adequados para uso contínuo em ambientes institucionais e profissionais.</p> <p>Recursos adicionais: baixa distorção harmônica, estabilidade de sinal e indicação visual de status de operação e bateria no transmissor e/ou receptor.</p> <p>Modelo de referência: Kadosh K-412M ou equivalente.</p> <p>Garantia mínima: 12 meses.</p>				
05	<p><b>Cabo para microfone</b></p> <p>Cabo de microfone balanceado, com conector XLR macho em uma extremidade e XLR fêmea na outra, padrão profissional (3 pinos).</p> <p>Condutores com isolamento em material polimérico (ex.: polietileno ou equivalente) e cobertura externa em PVC flexível ou material similar, garantindo resistência mecânica</p>	Unitário	7	R\$ 106,29	R\$ 744,01



	<p>e flexibilidade.</p> <p>Blindagem adequada para redução de interferências eletromagnéticas e ruídos.</p> <p>Bitola mínima: equivalente a 22 AWG (<math>\approx 0,30 \text{ mm}^2</math>), ou superior.</p> <p>Comprimento: 5 metros.</p> <p>Adequado para uso profissional em sistemas de áudio, assegurando transmissão de sinal com baixa perda e ruído.</p> <p>Modelo referência: Santo Angelo Sa2x ou equivalente.</p>				
<b>06</b>	<p><b>Cabo para microfone – 20 metros</b></p> <p>Cabo de microfone balanceado, com conector XLR macho em uma extremidade e XLR fêmea na outra, padrão profissional (3 pinos).</p> <p>Condutores fabricados em cobre de alta pureza, com isolamento em material polimérico (ex.: polietileno ou equivalente), assegurando boa condutividade elétrica e estabilidade do sinal.</p> <p>Blindagem eficiente contra interferências eletromagnéticas e ruídos externos, adequada para uso profissional em sistemas de áudio.</p> <p>Cobertura externa em PVC flexível ou material equivalente, na cor preta, proporcionando resistência mecânica, durabilidade e flexibilidade para montagem e desmontagem frequentes.</p> <p>Bitola mínima dos condutores: equivalente a 22 AWG (<math>\approx 0,30 \text{ mm}^2</math>), ou superior.</p> <p>Comprimento: 20 metros.</p> <p>Indicado para interligação de microfones, mesas de som e equipamentos de áudio profissional, garantindo transmissão de sinal com baixa perda e baixo nível de ruído.</p>	Unitário	2	R\$ 228,13	R\$ 456,26
<b>07</b>	<p><b>Cabo para microfone – 30</b></p>	Unitário	2	R\$ 303,60	R\$ 607,20



	<p><b>metros</b></p> <p>Cabo de microfone balanceado, com conector XLR macho em uma extremidade e XLR fêmea na outra, padrão profissional (3 pinos).</p> <p>Condutores fabricados em cobre de alta pureza, com isolamento em material polimérico (ex.: polietileno ou equivalente), assegurando boa condutividade elétrica e estabilidade do sinal.</p> <p>Blindagem eficiente contra interferências eletromagnéticas e ruídos externos, adequada para uso profissional em sistemas de áudio.</p> <p>Cobertura externa em PVC flexível ou material equivalente, na cor preta, proporcionando resistência mecânica, durabilidade e flexibilidade para montagem e desmontagem frequentes.</p> <p>Bitola mínima dos condutores: equivalente a 22 AWG (<math>\approx 0,30 \text{ mm}^2</math>), ou superior.</p> <p>Comprimento: 30 metros.</p> <p>Indicado para interligação de microfones, mesas de som e equipamentos de áudio profissional, garantindo transmissão de sinal com baixa perda e baixo nível de ruído.</p>				
08	<p><b>Suporte de parede para caixa de som</b></p> <p>Suporte metálico para fixação em parede, destinado à sustentação de caixa acústica ativa ou passiva, para uso em sistemas de sonorização profissional.</p> <p>Deverá possuir sistema que permita rotação horizontal do braço ou da base, possibilitando o direcionamento do som conforme necessidade do ambiente.</p> <p>Deverá permitir ajuste de inclinação vertical em, no</p>	Unitário	8	R\$ 187,25	R\$ 1.497,97



	<p>mínimo, 3 posições ou ajuste equivalente, com mecanismo de travamento seguro que garanta estabilidade após a regulagem. Compatível com caixas acústicas que possuam encaixe tipo copo (padrão 35 mm) na parte inferior ou sistema equivalente de fixação, sendo adequado para caixas acústicas de aproximadamente 8" a 15", ou equivalentes.</p> <p>Capacidade mínima de carga: 40 kg.</p> <p>Estrutura confeccionada em aço, aço-carbono ou material metálico de resistência equivalente, com acabamento em pintura eletrostática ou tratamento anticorrosivo similar.</p> <p>Peso aproximado do suporte: 2 kg, podendo variar conforme fabricante.</p> <p>Cor predominante: preta, ou equivalente compatível com padrão profissional.</p>				
<b>LOTE 2</b>					
<b>01</b>	<p><b>Tenda sanfonada 3X3 m</b></p> <p>Descrição: tenda sanfonada; estrutura em alumínio com pés e conexões em aço galvanizado com tratamento antioxidante, confeccionada em lona PVC na cor azul - tecido sintético resistente e impermeável, não propagador de chamas.</p> <p>Personalização: sublimação impressa na cor branca contendo o brasão da UENP, logo da UENP escrito e logo do Governo do Paraná. Enviar prova digital. A arte institucional será fornecida pela contratante.</p>	Unitário	5	R\$ 3.241,87	R\$ 16.209,33
<b>LOTE 3</b>					
<b>01</b>	<p><b>Mesa dobrável</b></p> <p>Mesa dobrável portátil que vira maleta, fácil de montar, desmontar e transportar com alça lateral e design compacto</p>	Unitário	9	R\$ 443,11	R\$ 3.988,02



quando fechada. Dimensões da mesa aberta: 180 cm (comprimento) x 74 cm (largura) x 72,6 cm (altura). Mesa fechada: 90 cm x 74 cm x 09 cm. Material do tampo: polipropileno resistente, estrutura dos pés em aço com pintura eletrostática. Deve possuir trava de segurança para evitar fechamento acidental durante o uso, pés antiderrapantes e deve ser fácil de limpar, com capacidade de suportar até 100kg.					
--	--	--	--	--	--

**b. O Valor global estimado da contratação é de: R\$62.290,03 (sessenta e dois mil, duzentos e noventa reais e três centavos).**

**C. Fonte de recursos:**

- 8.3.1 Encomenda Governamental n° 15/2025 - TED 05/2026 - Operação Rondon Paraná;
- 8.3.2 Encomenda Governamental n° 14/2025 - TED 18/2026 - Programa de Fomento à Extensão Universitária;
- 8.3.3 Recurso Próprio da Reitoria;
- 8.3.4 Recurso Próprio do Campus Bandeirantes - Fonte 501;
- 8.3.5 Recurso Próprio do Campus Cornélio Procópio - Fonte 501;
- 8.3.6 Recurso Próprio do Campus Jacarezinho - Fonte 501.

**j. DO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

- a. Os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento do processo são gestor Rui Gonçalves Marques Elias cujo telefone e endereço de e-mail são: (44) 99982-7656, [proec@uenp.edu.br](mailto:proec@uenp.edu.br) e fiscal Yara Cristina da Silva cujo telefone e endereço de e-mail são: (43) 3511-3200 - Ramal: 277, [yara.silva@uenp.edu.br](mailto:yara.silva@uenp.edu.br).
- b. Este ficará responsável pelas informações técnicas necessárias para fiel cumprimento do objeto desta aquisição e fiscalização.
- c. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a lei.

**Jacarezinho, 05 de março de 2**

**026.**

Rui Gonçalves Marques Elias  
**Pró-reitor de Extensão e Cultura**  
(assinado digitalmente)

Yara Cristina da Silva  
**Assessora Técnica de Extensão**





*(assinado digitalmente)*



**ANEXO 02**  
**PREGÃO ELETRÔNICO nº 07/2026**

**LOTE 01:**

Item	Gov	Descrição	Código GMS	Unid.	Qtd.	Valor	
						R\$ Unit.	R\$ total
1	1	<p><b>Caixa de som com suporte tripé.</b> Potência RMS: mínima de 400W; Tipo: ativa (com amplificação interna); Alto-falante: woofer mínimo de 10" o u 12" e driver compatível; ao m enos 1 entrada XLR/P10 para microfone e 1 entrada de linha; volume independente para cada entrada, equalização básica ou ajuste tonal; SPL compatível com a potência declarada; proteção térmica e c ontra sobrecarga, dissipação a dequada; em material resistente (ABS, madeira ou similar), com alças para transporte; alimentação bivolt a utomática ou seletora (110–220V); padrão profissional (XLR, P10 ou RCA conforme m odelo). Acompanha suporte tripé compatível, com regulagem de altura, travas de segurança e estrutura em aço o u alumínio, adequado para sustentar o peso da caixa e garantir melhor dispersão sonora.</p> <p><b>Modelo de referência:</b> Yamaha DBR12. Garantia mínima de 12 meses c ontra defeitos de fabricação.</p>	6701 82660	Unid.	4	R\$ 5.082,67	R\$ 20.330,68
2	2	<p><b>Mesa de Som</b> Mesa de áudio para mixagem b ásica em eventos de pequeno e médio porte, permitindo conexão e controle de múltiplas fontes sonoras. Mínimo 6 canais. Entradas: Balanceadas XLR e/ou P10 (TRS). EQ mínima de 2 bandas por canal. Phantom Power: 48V. Saídas: Principais L/R balanceadas; saída para fones/monitor.</p>	6701 60937	Unid.	7	R\$ 1.636,50	R\$ 11.452,00



		Controles Ganho por canal, nível, indicadores de sinal/clip. Estrutura resistente; conectores profissionais. Bivolt (automático ou seletor). <b>Modelo de referência:</b> Yamaha MG10. Garantia mínima de 12 meses.					
3	3	<b>Microfone com fio</b> Tipo: Microfone dinâmico com p adrão polar cardióide, adequado para captação de voz, com rejeição de ruídos laterais e de fundo. Resposta d e frequência: aproximadamente 40 Hz a 16 kHz, otimizada para inteligibilidade vocal e qualidade profissional. SPL máximo mínimo: ≥ 140 dB, conforme especificação do fabricante, permitindo operação sem distorção perceptível. Construção: corpo metálico robusto, com grade reforçada, r esistente a impactos e adequado para uso contínuo e m ambientes profissionais. Conectores: XLR, padrão profissional. Recursos adicionais: sistema interno de r edução de ruído de manuseio (shock-mount interno) e baixa s uscetibilidade à microfonia. <b>Modelo de referência:</b> Sennheiser E835-S. Garantia mínima de 12 meses.	6701 78208	Unid.	4	R\$ 1.226,50	R\$ 4.906,00
4	4	<b>Microfone sem fio duplo</b> Tipo: Sistema de microfones sem fio duplo, tecnologia UHF, composto por 02 (dois) microfones de mão (handheld) com cápsula dinâmica e padrão polar cardióide, adequado para captação de voz com rejeição d e ruídos laterais e de fundo. Sistema de transmissão: Operação em banda UHF, com múltiplas frequências selecionáveis por canal, permitindo uso simultâneo dos dois microfones sem interferências perceptíveis. Ajuste de frequência diretamente no transmissor ou por sistema de sincronização c	6701 62647	Kit	2	R\$ 1.049,28	R\$ 2.098,56



		<p>ompatível. Receptor: Unidade com dois canais independentes (Canal A e Canal B), contendo 02 (duas) saídas balanceadas XLR (uma por canal) e 01 (uma) saída mista 1/4" (P10 ou TRS). Alimentação por fonte externa bivolt com saída em corrente contínua (DC), inclusa. Resposta de frequência: aproximadamente 40 Hz a 18 kHz, adequada para reprodução vocal com clareza e definição. Relação sinal/ruído mínima: <math>\geq 90</math> dB, conforme especificação do fabricante. Alcance operacional mínimo: aproximadamente 30 metros e em condições ideais de operação (linha de visada). Alimentação dos transmissores: baterias recarregáveis ou pilhas substituíveis, com autonomia mínima de 6 horas de uso contínuo. Construção: microfones com corpo resistente, adequados para uso contínuo em ambientes institucionais e profissionais. Recursos adicionais: baixa distorção harmônica, estabilidade de sinal e indicação visual de status de operação e bateria no transmissor e/ou receptor.</p> <p><b>Modelo de referência:</b> Kadosh K-412M.</p> <p>Garantia mínima: 12 meses.</p>					
5	5	<p><b>Cabo para microfone</b></p> <p>Cabo de microfone balanceado, com conector XLR macho em uma extremidade e XLR fêmea na outra, padrão profissional (3 pinos). Condutores com isolamento em material polimérico (ex.: polietileno ou equivalente) e cobertura externa em PVC flexível ou material similar, garantindo resistência mecânica e flexibilidade. Blindagem adequada para redução de interferências eletromagnéticas e ruídos. Bitola mínima: equivalente a 22</p>	6702 87002	Unid.	7	R\$ 106,29	R\$ 744,03



		AWG ( $\approx 0,30 \text{ mm}^2$ ), ou superior. Comprimento: 5 metros. Adequado para uso profissional em sistemas de áudio, assegurando transmissão de sinal com baixa perda e ruído. <b>Modelo referência:</b> Santo Angelo Sa2x.					
6	6	<b>Cabo para microfone – 20 metros</b> Cabo de microfone balanceado, com conector XLR macho em uma extremidade e XLR fêmea na outra, padrão profissional (3 pinos). Condutores fabricados em cobre de alta pureza, com isolamento em material polimérico (ex.: polietileno ou equivalente), assegurando boa condutividade elétrica e estabilidade do sinal. Blindagem eficiente contra interferências eletromagnéticas e ruídos externos, adequada para uso profissional em sistemas de áudio. Cobertura externa em PVC flexível ou material equivalente, na cor preta, proporcionando resistência mecânica, durabilidade e flexibilidade para montagem e desmontagem frequentes. Bitola mínima dos condutores: equivalente a 22 AWG ( $\approx 0,30 \text{ mm}^2$ ), ou superior. Comprimento: 20 metros. Indicado para interligação de microfones, mesas de som e equipamentos de áudio profissional, garantindo transmissão de sinal com baixa perda e baixo nível de ruído.	6702 87005	Unid.	2	R\$ 228,13	R\$ 456,26
7	7	<b>Cabo para microfone – 30 metros</b> Cabo de microfone balanceado, com conector XLR macho em uma extremidade e XLR fêmea na outra, padrão profissional (3 pinos). Condutores fabricados em cobre de alta pureza, com isolamento em material polimérico (ex.: polietileno ou e	6702 60253	Unid.	2	R\$ 303,60	R\$ 607,20



		<p>equivalente), assegurando boa condutividade elétrica e estabilidade do sinal. Blindagem eficiente contra interferências eletromagnéticas e ruídos externos, adequada para uso profissional em sistemas de áudio. Cobertura externa em PVC flexível ou material equivalente, na cor preta, proporcionando resistência mecânica, durabilidade e flexibilidade para montagem e desmontagem frequentes. Bitola mínima dos condutores: equivalente a 22 AWG (<math>\approx 0,30 \text{ mm}^2</math>), ou superior. Comprimento: 30 metros. Indicado para interligação de microfones, mesas de som e equipamentos de áudio profissional, garantindo transmissão de sinal com baixa perda e baixo nível de ruído</p>					
8	8	<p><b>Suporte de parede para caixa de som</b>            Suporte metálico para fixação em parede, destinado à sustentação de caixa acústica ativa ou passiva, para uso em sistemas de sonorização profissional. Deverá possuir sistema que permita rotação horizontal do braço ou da base, possibilitando o direcionamento do som conforme necessidade do ambiente. Deverá permitir ajuste de inclinação vertical em, no mínimo, 3 posições ou ajuste equivalente, com mecanismo de travamento seguro que garanta estabilidade após a regulagem. Compatível com caixas acústicas que possuam encaixe tipo copo (padrão 35 mm) na parte inferior ou sistema equivalente de fixação, sendo adequado para caixas acústicas de aproximadamente 8" a 15", ou equivalentes. Capacidade mínima de carga: 40 kg. Estrutura confeccionada em aço, aço-carbono ou material metálico de resistência</p>	6701 100924	Unid.	8	R\$ 187,25	R\$ 1.498,00



		equivalente, com acabamento em pintura eletrostática ou tratamento anticorrosivo similar. Peso aproximado do suporte: 2 kg, podendo variar conforme fabricante. Cor predominante: p reta, ou equivalente compatível com padrão profissional.					
						<b>Total</b>	<b>R\$ 42.092,73</b>

## LOTE 02:

Item	Gov	Descrição	Código GMS	Unid.	Qtd.	Valor	
						R\$ Unit.	R\$ total
1	9	<b>Tenda sanfonada 3X3 m</b> Descrição: tenda sanfonada; estrutura em alumínio com pés e conexões em aço galvanizado com tratamento antioxidante, confeccionada em lona PVC na cor azul - tecido sintético resistente e impermeável, não propagador d e chamas. Personalização: sublimação impressa na cor branca contendo o brasão da UENP, logo da UENP escrito e logo do Governo do Paraná. <b>Enviar prova digital.</b>	8304 75295	Unid.	5	R\$ 3.241,87	R\$ 16.209,35
						<b>Total</b>	<b>R\$ 16.209,35</b>





### LOTE 03:

Item	Gov	Descrição	Código GMS	Unid.	Qtd.	Valor	Máximo
						R\$ Unit.	R\$ total
1	10	<b>Mesa dobrável</b> Mesa dobrável portátil que vira maleta, fácil de montar, desmontar e transportar com alça lateral e design compacto quando fechada. Dimensões da mesa aberta: 180 cm (comprimento) x 74 cm (largura) x 72,6 cm (altura). Mesa fechada: 90 cm x 74 cm x 09 cm. Material do tampo: polipropileno resistente, estrutura dos pés em aço com pintura eletrostática. Deve possuir trava de segurança para evitar fechamento acidental durante o uso, pés antiderrapantes e deve ser fácil de limpar, com capacidade de suportar até 100kg.	7101 76203	Unid.	9	R\$ 443,11	R\$ 3.987,99
						<b>Total</b>	<b>R\$ 3.987,99</b>



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2026**

**ANEXO 03**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

*(Modelo)*

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ FONE: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

LOTE: .....

Item	Descrição	Marca	Un.	Qtd.	Valor	
					R\$ Unit.	R\$ Total
1						
2						
...						
					Total	

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Dados do responsável pela assinatura do contrato.

Nome: .....

R.G.: .....

CPF: .....

Cargo: .....

Dados Bancários da empresa:

Banco: .....

Agência: .....

C/C: .....

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Cargo



## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2026**

### **ANEXO 04**

#### **DECLARAÇÃO CONJUNTA**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ FONE: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

#### **1. CONHECIMENTO DO EDITAL**

Que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação e capacidade técnica para execução do objeto da licitação.

#### **2. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Que não estamos suspensos de participar de licitação e impedida de contratar com o Estado do Paraná, na forma do inc. III do art. 156 da Lei Federal 14.133/2021 e que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, na forma do inc. IV do art. 156 da Lei Federal 14.133/2021;

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

a) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

b) Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

#### **3. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES**

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.



#### **4. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL**

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

Que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente (Decreto Estadual nº 6252 de 22 de março de 2006) e que se compromete a dar destinação adequada e correta aos materiais retirados das escavações e demais resíduos sólidos da obra, de acordo com a Lei Federal nº 12.305/2010.

#### **5. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

#### **6. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES**

Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados à UENP, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias; Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor, bem como ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 18/2023.

Que para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021 a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega da proposta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

(Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)

Nome

RG/CPF

Cargo



## PREGÃO ELETRÔNICO nº 07/2026

### ANEXO 05

#### DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA / EMPRESA DE PEQUENO PORTE

*(Modelo)*

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ FONE: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Declaramos, sob as penas da lei, para fins de participação na licitação aberta pelo EDITAL N° 07/2026, sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, da Universidade Estadual do Norte do Paraná – Reitoria, que somos uma Microempresa (ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), estando apta a usufruir dos benefícios da Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006.

Declaramos, ainda, que não nos enquadraremos em nenhuma das hipóteses elencadas no artigo 3º, § 4º da referida Lei, inexistindo, portanto, qualquer restrição para o tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)

Nome

RG/CPF

Cargo



## PREGÃO ELETRÔNICO nº 07/2026

### ANEXO 06

#### MINUTA DE CONTRATO nº XX/2026

**CONTRATANTE: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP**, autarquia estadual de ensino superior, inscrita no CNPJ sob nº 08.885.100/0001-54, com sede na Avenida Getúlio Vargas nº 850, Centro, Jacarezinho/PR, CEP 86400-000, neste ato, representada por seu Reitor, Prof. Dr. Fábio Antonio Néia Martini, portador do RG nº \*.07.09\*-\* SESP/PR, inscrito no CPF sob nº \*\*\*.608.41\*-\*\*.

**CONTRATADA: #####**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº #####, com sede #####, neste ato representada por #####.

As partes têm entre si justo e acertado o presente Contrato, resultante da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico 07/2026** (GMS 638/2026), Processo nº 2 5.532.938-3, do tipo **Menor Preço por Lote** em **Regime de fornecimento de Entrega Única, homologado em XX/XX/2026**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Estadual nº 10.086/2022, suas alterações e demais normas aplicáveis à espécie, mediante as cláusulas e condições especificadas a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem como objeto a **aquisição de materiais para atender às necessidades da PROEC com o Projeto Operação Rondon Paraná e o Programa de Fomento à Extensão Universitária edição 2026, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**

#### LOTE ....:

Item	Descrição	Código GMS	Unid.	Qtd.	Valor Máximo	
					R\$ Unit.	R\$ total
1	...					
2	...					
..	...					
Total					R\$	

**Parágrafo Único:** Integram e completam o presente Contrato, para todos os fins de direito, obrigando-se as partes em todos os seus termos, as condições expressas no



Edital de Licitação, **Pregão Eletrônico nº 07/2026**, juntamente com seus anexos e a proposta da **CONTRATADA**.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL

**2.1** Pela aquisição do objeto contratado, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ . (valor por extenso).

**Parágrafo Primeiro:** O valor contratual abrange a execução de serviços com todo o material e mão de obra, bem como o cumprimento da legislação em vigor, quanto às contratadas assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais, comerciais, seguros e demais encargos pertinentes, necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL, DO PRAZO E EXECUÇÃO DO SERVIÇO

**3.1** Os bens deverão ser entregues no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, no horário das 08h00 às 12h e das 13h00 às 16h, nos seguintes endereços:

- **Reitoria da Uenp:** Avenida Getúlio Vargas, nº 850 – Centro, Jacarezinho/PR. CEP 86400-000.

<b>Lote 01</b>	2 unidades de caixa de som (item 1); 3 unidades de mesa de som (item 2); 4 unidades de microfone com fio (item 3); 5 unidades de cabo para microfone (item 5).
<b>Lote 02</b>	4 unidades de tenda sanfonada (item 1).
<b>Lote 03</b>	8 unidades de mesa dobrável (item 1).

- **Campus Jacarezinho (Sede Administrativa):** Avenida Manoel Ribas, nº 215 – Centro, Jacarezinho/PR. CEP 86.400-000.

<b>Lote 01</b>	2 unidades de cabo para microfone 20m (item 6); 2 unidades de cabo para microfone 30m (item 7); suportes para caixa de som (item 8).
----------------	--





- **Campus Luiz Meneghel/Bandeirantes:** Rodovia BR-369, Km 54 – Vila Maria, CP 261, Bandeirantes/PR. CEP 86366-570.

<b>Lote 01</b>	1 unidade de caixa de som (item 1); 4 unidades de mesa de som (item 2); 2 kits de microfone sem fio (item 4).
<b>Lote 02</b>	1 unidade de tenda sanfonada (item 1).
<b>Lote 03</b>	1 unidade de mesa dobrável (item 1).

- **Campus Cornélio Procópio:** Rodovia PR 160, KM 0 - Saída para Leópolis, Cornélio Procópio/PR. CEP 86.300-830.

<b>Lote 01</b>	1 unidade de caixa de som (item 1); 2 unidades de cabo para microfone (item 5).
----------------	---

**3.2** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo.

**3.3** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**3.4** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**3.5** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**3.6** Os itens deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo do material, prevalecendo a garantia do fabricante caso seja superior.

**3.7** Devido a complexidade do **item do Lote 02 (tenda sanfonada)**, a empresa vencedora deverá apresentar **prova digital da arte de impressão**, contendo o brasão da UENP, a identificação institucional e o logotipo do Governo do Estado do Paraná, para avaliação de aprovação prévia da contratante, antes da produção definitiva.



## CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

**4.1** O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação de seu extrato no DIOE/PR.

**4.2** A contratação poderá ser prorrogada sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nas condições básicas determinadas art. 107 da Lei nº 14.133/2021 e art. 406 do Decreto Estadual 10.086/2022, mediante ajuste entre as partes interessadas.

## CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**5.1** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva do objeto e o atesto de conformidade do servidor responsável na nota fiscal.

## CLÁUSULA SEXTA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

**6.1** Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

**Parágrafo Primeiro:** Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- I** - efetuar o pagamento ajustado à **CONTRATADA**;
- II** - dar à **CONTRATADA** as condições necessárias para regular execução do Contrato.
- III** - comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- IV** - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**.

**Parágrafo Segundo:** Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- I** - prestar o fornecimento na forma ajustada com o **CONTRATANTE**;
- II** - atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e seguros, decorrentes da execução do presente Contrato;
- III** - manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Processo Eletrônico nº 07/2026**;
- IV** - apresentar, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, durante a execução do Contrato, documentos que comprove o efetivo cumprimento da legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.



**V** - Aceitar, se for necessário, acréscimo ou supressão do objeto até o limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, conforme disposto no art. 125 da Lei 14.133/2021.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1** O CONTRATADO se incorrer em infrações sujeita-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nos arts. 193 a o 227 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**7.2** Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:

**I** – Advertência;

**II** – Multa;

**III** – Impedimento de licitar;

**IV** – Declaração de inidoneidade;

**Parágrafo Primeiro:** Para aplicação das sanções administrativas, a CONTRATANTE considerará a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**Parágrafo Segundo:** A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de contratação, nos moldes do art. 195 do Decreto Estadual 10.086/2022:

I - descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

II - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

**Parágrafo Terceiro:** A sanção administrativa de **MULTA** será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observando-se os seguintes limites:

3.1 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195 do Decreto Estadual 10.086/2022;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196 do Decreto Estadual 10.086/2022;



c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197 do Decreto Estadual 10.086/2022.

3.2 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212 do Decreto Estadual nº 10.086/2022.

3.3 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pelo CONTRATANTE, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que o CONTRATANTE reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o CONTRATADO.

3.4 A retenção de pagamento de outros contratos, pelo CONTRATANTE, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

3.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

3.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto Estadual nº 10.086/2022 e na Lei Estadual nº 20.656/2021, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.7 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013 e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

3.8 As multas previstas neste Contrato poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública Estadual.

**Parágrafo Quarto:** A sanção administrativa de **IMPEDIMENTO DE LICITAR** impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Paraná, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme § 3º do art. 196 do Decreto Estadual 10.086/2022.

**Parágrafo Quinto:** A sanção administrativa de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 197 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**Parágrafo Sexto:** A não regularização da documentação pertinente à comprovação de regularidade fiscal por parte das microempresas e empresas de pequeno porte no prazo estabelecido no Edital, implica em descumprimento de obrigação passível de aplicação das sanções administrativas, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.

## **CLÁUSULA OITAVA - DOS REAJUSTES E CORREÇÃO MONETÁRIA**

**8.1** No caso da necessidade de reajuste do valor deste contrato, nos termos do art. 6º, inc. LVIII da Lei 14.133/21, será adotado como índice o IPCA – Índice



Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IBGE). A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

**8.2** Na ocorrência de pedido de repactuação de preços, o mesmo será respondido em até 30 (trinta) dias.

**8.3** Na ocorrência de pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, o mesmo será respondido em até 30 (trinta) dias.

## **CLÁUSULA NONA – ORIGEM DOS RECURSOS**

**9.1** Os pagamentos decorrentes da presente licitação serão efetuados à conta dos recursos da dotação orçamentária nº 4548.12.364.34.8149 e 4560.19.571.33.8153. Natureza de despesa 3390-3026, 4490-5233, 4490-5234 e 4490-5242. Fontes: 501 e 759.

**Parágrafo Único:** O Estado do Paraná não possui convênio com a Receita Federal e, por tal razão, não efetuará a retenção da CSLL, COFINS e PIS/PASEP eventualmente devidos pela CONTRATADA, à Receita Federal, conforme Instrução Normativa n.º 001/2019-DTE/SEFA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REGIME DE FORNECIMENTO**

**10.1** Conforme definido pelo art. 6º, X, da Lei 14.133/21, o fornecimento do objeto contratado, será realizado em **REGIME DE FORNECIMENTO DE ENTREGA ÚNICA**, nos locais indicados na Clausula Terceira, item 3.1 do Edital.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRAZO DE GARANTIA**

**11.1** Os objetos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo do material, prevalecendo a garantia ofertada pelo fabricante, caso o prazo seja superior.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO**

**Parágrafo Primeiro:** A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 180, do Decreto Estadual nº 10.086/2022, ensejará a extinção do presente contrato.

**Parágrafo Segundo:** Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Terceiro:** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**Parágrafo Quarto:** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar nas consequências previstas no art. 139 da Lei nº 14.133/2022, sem prejuízo das demais sanções previstas.



**Parágrafo Quinto:** Conforme disposto no art. 90, § 7º da Lei 14.133/2022 será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual.

**Parágrafo Sexto:** O CONTRATADO reconhece, desde já, todos os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão por inexecução total ou parcial do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO GESTOR E DO FISCAL**

**13.1** A fiscalização dos serviços será realizada pelo Rui Gonçalves Elias, Pró-reitor da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC.

**13.2** A responsabilidade pela gestão do contrato caberá à servidora Eyara Cristina da Silva, alocada na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**14.1** O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na legislação abaixo e outras pertinentes ao objeto, ainda que não explicitadas:

- a) Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- b) Decreto Estadual nº 10.086, de 17 de janeiro de 2022;
- c) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- d) Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019;
- e) Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor;
- f) Código Civil Brasileiro e, ainda, pelos preceitos de direito público e pelos princípios da Teoria Geral dos Contratos.

**14.2** Aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – LGPD**

**15.1** Quanto ao tratamento dos dados pessoais, as partes se comprometem a proteger os respectivos direitos fundamentais da liberdade, privacidade e livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, inclusive nos meios digitais. Com fundamento na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), os referidos dados pessoais submetidos neste instrumento contratual, interesses legítimos, específicos, explícitos, no que couber, devem ser previamente informados ao titular, previstas nas hipóteses dos art. 7º, art. 11 e/ou art. 14 da Lei 13.709/2018.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1** As questões decorrentes da execução deste instrumento, impossibilitadas de serem dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da C



omarca de Jacarezinho/PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado q  
ue seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo  
contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para  
todos os fins de direito.

Jacarezinho, XX de XXXX de 2026.

---

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP**

Prof. Dr. Fabio Antonio Neia Martini  
CONTRATANTE

---

**XXXXXX**  
XXXX  
CONTRATADA

---

Rui Gonçalves Elias  
FISCAL

---

Yara Cristina da Silva  
GESTORA

---

Raphael Maceió Marques  
TESTEMUNHA

---

Bruno Mainardes da Rocha  
TESTEMUNHA